

ZOOM 会議・研修への参加方法について

1 準備するもの

- 安定したインターネット環境
- PC（もしくはスマートフォン／タブレット端末）
- WEB カメラ（PC やモバイルデバイスに付属のカメラで OK）

2 受講前の事前接続テスト（ZOOM 利用が初めての場合）

PC の場合

研修参加の前に、研修で使うインターネット環境と PC を使って、接続テストを行ってください。

- (1) テスト用 URL（<http://zoom.us/test>）にアクセスします。
- (2) ZOOM テストページで青色の「参加」ボタンをクリックして、起動します。
- (3) お使いの PC に ZOOM をインストールしていない場合は、ダウンロード画面が表示されますので、画面に従って ZOOM をダウンロードし、起動します。
- (4) スピーカー、マイクをテストするためのポップアップウィンドウが表示されます。
- (5) マイクとスピーカーが正常に動作することを確認したら、オーディオ設定ウィンドウを閉じます。

モバイル端末の場合

事前に「ZOOM Cloud Meetings」をダウンロードしてください。

3 WEB 会議に参加する

PC から参加する

- (1) 事務局からメールで連絡されるミーティング URL をクリックします。
※zoom アプリを起動し「ミーティングに参加」を選択し、ミーティング ID とパスワードを入力する方法でも入れます。
- (2) 「Zoom Meeting を開きますか？」と確認が表示されますので、「Zoom Meeting を開く」をクリックします。
- (3) ビデオをオンにて参加、オフにて参加を尋ねられるのでオンで参加にする。
- (4) Zoom のアプリが立ち上がります。音声参加の方法を尋ねられたら「コンピュータでオーディオに参加」をクリックします。

モバイル端末から参加する

- (1) 事務局からメールで連絡されるミーティング URL をクリックします。
※zoom アプリを起動し「ミーティングに参加」を選択し、ミーティング ID とパスワードを入力する方法でも入れます。

アプリを起動する方法

- ① アプリを開く
- ② 主催者からあらかじめ送られた ID と名前と会員番号を入力する〇〇〇子（会員番号）
- ③ 参加をタップ
- ④ パスワードを入力
- ⑤ ミーティングホストが開始するまでこのまま待つ。（サインインはしない）
- ⑥ ビデオビューは ON、音声は「インターネットを使用した通話」を選択



4 名前の変更方法

PC の場合

その 1（入室後）

画面下の「参加者の管理」のアイコンをクリックする。

右に出た自分のバナーの詳細をクリックする。

名前の変更をクリックし、新規表示名を入力する。



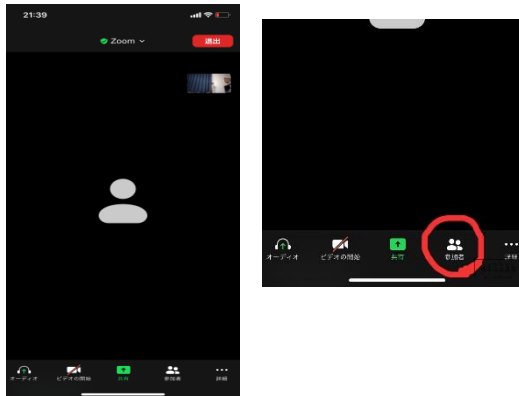
その 2（プロフィール設定から変更する）

ZOOM へアクセスし、サインインします。右上のマイアカウントからプロフィール設定ページへ移動。

マイプロフィールの編集から新規表示名を入力。保存する。

モバイル端末の場合

その1（入室後）



画面下の「参加者」のアイコンをクリックする。
参加者一覧の自分のバナーをクリックする。
名前の変更をクリック。
新規表示名を入力する。

その2（ミーティング参加時に入力）

モバイル端末から参加に記載

4. 会議・研修で使う ZOOM 基本機能の使い方

・ミュート（音声）のON/OFF

画面左下のマイクアイコンをクリックすることで、オン・オフを切り替えることができます。



・ビデオのON/OFF

画面左下のビデオアイコンをクリックすることで、オン・オフを切り替えることができます。



・手を挙げる

PC の場合

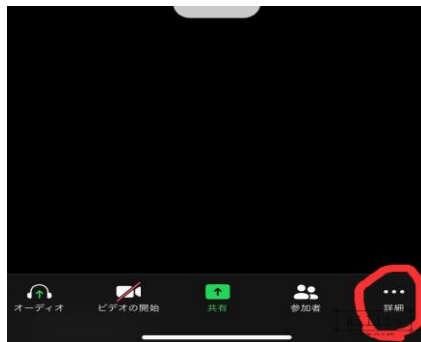
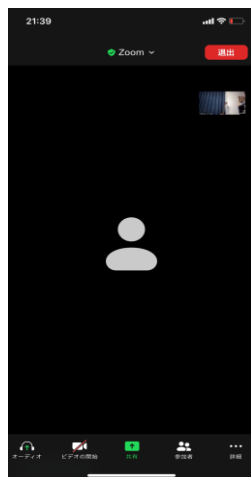
画面下の参加者アイコンをクリックします。



画面右側にグループチャット画面が開きます。
[手を挙げる] をクリックします。

モバイル端末の場合

画面下の詳細をタップし、「手を挙げる」を選択します。



議事の承認や質問が終わったら、「手を下げる」ようにしてください。